

Guía para el usuario

Proceso de alta usuario / inscripción

Índice

Índice	2
1. Inscripción	3
1.1. Creación de una cuenta de usuario	3
1.1.1. Registro	3
1.1.2. Confirmación de cuenta	5
1.2. Inscripción en el MOOC	6
2. Validación de un usuario	7
2.1. Validación de matrícula solicitada	7

1. Inscripción

1.1. Creación de una cuenta de usuario

1.1.1. Registro

Accedemos a la URL <https://eoi-emprendeyacelera.dicampus.es/> y pulsamos sobre la opción “*Crear nueva cuenta*”:



Al pulsar sobre dicha opción, accederemos al formulario para la creación de una nueva cuenta. En este formulario rellenamos todos los campos y, a continuación, pulsamos el botón de “*Crear cuenta*”.

FORMULARIO CREACIÓN NUEVA CUENTA

Emprende y **acelera**
Formación en emprendimiento

Nueva cuenta

Nombre de usuario

La contraseña debería tener al menos 8 carácter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 carácter(es) especial(es) como *, -, o #

Contraseña

Dirección de correo

Correo (de nuevo)

Nombre

Apellido(s)

Ciudad

País
Seleccione su país

Otros campos

Tramitación (Sr/Sra/NB)

Tipo de documento

Número de documento

Dirección

Código postal

Población

Provincia

Teléfono móvil:

Fecha de nacimiento

Género

¿Se sitúa en un municipio de menos de 5000 habitantes?

AUTORIZO el tratamiento de datos personales proporcionados para las finalidades descritas (consultar en: <https://www.eoi.es/es/gppd-autorizacion-tratamiento-de-datos-proyectos-pitr>)

Requerido

Tras cumplimentarlo y pulsar sobre la opción “*Crear cuenta*”, te aparecerá en pantalla el siguiente mensaje:

EOI Escuela de organización industrial | **acelera** Emprende y Formación en emprendimiento | [Página Principal](#)

EOI Acelerando Emprendedores

Hemos enviado un correo electrónico a

En él encontrará instrucciones sencillas para concluir el proceso.

Si tuviera alguna dificultad, contacte con el Administrador del Sistema.

1.1.2. Confirmación de cuenta

A continuación, debes revisar la bandeja de entrada o correo no deseado/SPAM de la cuenta de correo que has indicado en el formulario de registro.

Para confirmar la cuenta hay que pulsar en el enlace que la plataforma nos ha enviado al correo electrónico. (El mensaje puede entrar en la bandeja de correo no deseado en algunos clientes de correo).

De esta forma se garantiza que la cuenta que estamos dando de alta es auténtica y pertenece a un/a usuario/a real.

La cuenta que acabamos de crear (nombre de usuario y contraseña) será la que utilizaremos tanto para solicitar la inscripción en un curso, como para realizar el curso en sí mismo una vez nos validen el acceso.

Confirmación de la cuenta EOI Acelerando Emprendedores

Para: [Redacted]

----- Forwarded message -----
De: **Administrador Usuario (via EOIacelerandoEmprendedores)** <noreply@eoi-emprendeyacelera.dicampus.es>
Date: vie, 31 ene 2025, 12:04
Subject: Confirmación de la cuenta EOI Acelerando Emprendedores
To: [Redacted] <[Redacted]>

Hola,

Se ha solicitado la creación de una cuenta en 'EOI Acelerando Emprendedores' utilizando su dirección de correo.

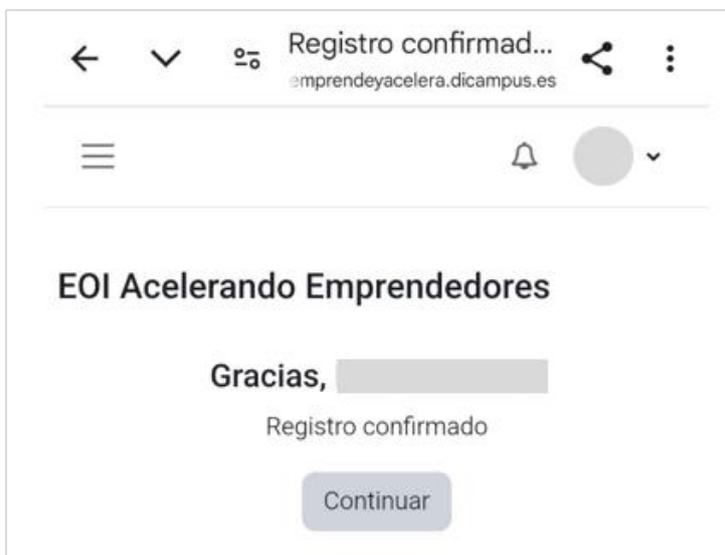
Para confirmar su nueva cuenta, por favor vaya a esta dirección web:
<https://eoi-emprendeyacelera.dicampus.es/login/confirm.php?>

En la mayoría de programas de correo electrónico, debería aparecer un enlace azul donde poder hacer clic. Si no funciona, cópielo y péguelo en la barra de direcciones de su navegador.

Si necesita ayuda, por favor contacte con el administrador del sitio,

Administrador Usuario

Una vez se pulsa sobre el enlace, recibirás el siguiente mensaje confirmando tu registro.



1.2. Inscripción en el MOOC

Tras seguir todos los pasos anteriores, ya estarías dado/a de alta en la plataforma de formación. El siguiente paso es que inicies sesión con tus datos de usuario en la plataforma <https://eoi-emprendeyacelera.dicampus.es/>

Una vez dentro, nos ubicaremos en la página principal. Tendrías que pulsar sobre el título del MOOC:

A screenshot of a webpage titled 'Cursos disponibles'. The first course listed is 'MOOC EMPRENDE Y ACELERA', which is highlighted with a red box. Below the title is a blue banner image showing two people, a man and a woman, sitting on a yellow arrow pointing upwards. To the right of the image, there is text: 'Duración: Estimación de 4 horas de dedicación.', 'Inicio de inscripciones: 15 de enero de 2025.', and 'Cierre edición: 15 de marzo de 2025. A partir de esa fecha dejarás de tener acceso al curso en su totalidad.' Below this, there is a section 'Pasos para inscribirse en el curso:' followed by two numbered steps: '1. SOLICITUD MATRÍCULA: Pula sobre el título del MOOC EMPRENDE Y ACELERA y, a continuación, sobre la opción "Matricularme"' and '2. ENVÍO DOCUMENTACIÓN: Para validar la matricula ha de enviar su (DNI y DNSH firmado) al correo emprendeyacelerasoporte@dicampus.es'. At the bottom, there is a link 'Descarga el modelo de documento DNSH' and a note: 'Una vez comprobados tus documentos recibirás un correo en un plazo de 24/48 horas, de lunes a viernes. informádotte sobre el estado de tu solicitud.'

Tras pulsar sobre el título, pulsas sobre el botón "Matricularme"

A screenshot of a webpage section titled 'Marticulate'. Below the title, there is a red heading 'NOTA IMPORTANTE: Para validar la matricula ha de enviar su (DNI y DNSH firmado) al correo emprendeyacelerasoporte@dicampus.es'. At the bottom, there is a green button labeled 'Matricularme' with a red arrow pointing to it from the left.

MOOC EMPRENDE Y ACELERA

Opciones de matriculación

MOOC EMPRENDE Y ACELERA



Duración: Estimación de 4 horas de dedicación.

Inicio de inscripciones: 15 de enero de 2025.

Cierre edición: 15 de marzo de 2025. A partir de esa fecha dejarás de tener acceso al curso en su totalidad.

Pasos para inscribirse en el curso:

1. SOLICITUD MATRÍCULA: Pulsa sobre el título del MOOC EMPRENDE Y ACELERA y, a continuación, sobre la opción "Matricularme"
2. ENVÍO DOCUMENTACIÓN: Para validar la matrícula ha de enviar su (DNI y DNSH firmado) al correo emprendeyacelerasoporte@dicampus.es

Descarga el modelo de documento DNSH

Una vez comprobados tus documentos recibirás un correo en un plazo de 24/48 horas, de lunes a viernes. informándote sobre el estado de tu solicitud.

La solicitud de matriculación se envió satisfactoriamente.



Será informado por e-mail cuando su matriculación sea confirmada.

Continuar

Posteriormente, nos envías a la dirección de correo emprendeyacelerasoporte@dicampus.es la siguiente documentación:

- a. Copia del DNI/NIE por ambas caras
- b. Documento [DNSH cumplimentado y firmado](#) (adjunto en la descripción del curso)

2. Validación de un usuario

2.1. Validación de matrícula solicitada

Una vez nos envíes la documentación, la revisaremos y recibirás un correo en un plazo de 24/48 horas, de lunes a viernes, informándote sobre el estado de tu solicitud o avisándote si es necesario subsanar algún error.